



**BIOLOGISCHE
TUINIERVERENIGING
GRONINGEN**

Huishoudelijk Reglement

van de

Biologische Tuiniervereniging Groningen

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE BIOLOGISCHE TUINIERVERENIGING GRONINGEN

Laatstelijk -gewijzigd- vastgesteld in de ledenvergadering van 28 februari 2017

Doel en middelen

- artikel 1.1 Het doel van de vereniging en de middelen daartoe zijn omschreven in de artikelen 2 en 3 van de statuten.
- artikel 1.2 Indien het tuinieren geschiedt op complexen van de vereniging, is het gebruik van anorganische meststoffen en/of chemische bestrijdingsmiddelen niet toegestaan.

Lidmaatschap

- artikel 2.1 Tot lid van de vereniging kan een ieder worden toegelaten die het doel van de vereniging onderschrijft.
Over de toelating van eens geroyeerde leden beslist het Bestuur.
- artikel 2.2 De vereniging bestaat uit leden, die al of niet huurder zijn van een tuin van de vereniging.
- artikel 2.3 Een lid-tuinier is degene aan wie een tuin in huur is toegewezen, welke door deze is geaccepteerd en waarvoor deze binnen de daarvoor gestelde tijd de door het Bestuur vastgestelde huursom heeft betaald.
- artikel 2.4 Zij die lid wensen te worden van de vereniging, kunnen het lidmaatschap aanvragen door middel van een door één van de bestuursleden ingevuld en door de aanvrager mede-ondertekend formulier.
- artikel 2.5 Het lidmaatschap kan ingaan, wanneer de desbetreffende aanvraag door het Bestuur is behandeld en goedgekeurd.
- artikel 2.6 Over het al dan niet toegelaten worden als lid van de vereniging ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht.
- artikel 2.7 Het lidmaatschap van de aanvrager is pas definitief na betaling van de verschuldigde kontributie.
- artikel 2.8 Van leden voor wie nog geen tuin beschikbaar is, wordt een lijst aangelegd in de volgorde van aanmelding.
- artikel 2.9 Als tijdstip van aanmelding geldt het tijdstip, waarop de aanvrager het aanvraagformulier hiertoe heeft ondertekend.
- artikel 2.10 Als wachtende-op-een-tuin kan men worden ingeschreven, wanneer redelijkerwijs gesproken binnen twee jaar een tuin beschikbaar zal zijn.
- artikel 2.11 Omstreeks mei en november van elk boekjaar wordt de lijst met wachtenden-op-een-tuin complexgewijs gepubliceerd in het mededelingenblad van de vereniging.
- artikel 2.12 Leden hebben recht tot het bijwonen van de bijeenkomsten in verenigingsverband.
- artikel 2.13 Leden-tuiniers hebben toegang tot het complex, waarop zij een tuin van de vereniging hebben gehuurd.
- artikel 2.14 Indien een lid-tuinier met anderen --niet leden-- zijn tuin bewerkt, dient deze de namen van deze medebewerkers aan het Bestuur bekend te maken.

artikel 2.15 Beëindiging van het lidmaatschap (incl. royement) is geregeld in artikel 5 van de statuten en artikel 7.3 van dit reglement.

Kontributie

artikel 3.1 Het bedrag van de kontributie wordt jaarlijks op de Algemene Leden Vergadering (ALV) vastgesteld.

artikel 3.2 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 1 januari van het daaropvolgende jaar.

artikel 3.3 Bij toetreding tot de vereniging vóór of op 1 mei van het lopende boekjaar dient de volle kontributie betaald te worden.
Bij toetreding na 1 mei is 60% van de volledige kontributie verschuldigd.

Bestuur

artikel 4.1 Voor de samenstelling van het Bestuur gelden de regels vervat in de artikelen 7 en 8 van de statuten, alsmede hetgeen in dit huishoudelijk reglement is gesteld.

artikel 4.2 Het Bestuur heeft een beleidsmandaat voor de tijd van drie achtereenvolgende jaren. Elk boekjaar worden de bestuursfuncties verdeeld binnen en door het Bestuur in de eerste bestuursvergadering na de A.L.V. waarin de bestuursverkiezing is geweest; de nieuwe samenstelling wordt in het eerstvolgende nummer van het mededelingenblad vermeld. Het Bestuur kan een rooster van aftreden opstellen.

artikel 4.3 Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

artikel 4.4 Zie artikel 7 van de statuten.

artikel 4.5 Van het Dagelijks Bestuur dienen tenminste twee bestuursleden leden-tuiniers te zijn.

artikel 4.6 Het Bestuur als bedoeld in artikel 8 van de statuten wordt uitgebreid met één afgevaardigde --verder te noemen: zegsman-- van elk der complexen.

artikel 4.7 Deze zegsman wordt door de werkgroep van het desbetreffende complex uit zijn midden gekozen en op de A.L.V. als bestuurslid voorgedragen.
De zegsman behoeft niet de voorzitter van de werkgroep te zijn.

artikel 4.8 De werkgroep van een bepaald complex wordt samengesteld door de leden-tuiniers van dat complex uit hun midden ter behartiging van de dagelijkse gang van zaken op het complex en dient bij voorkeur te bestaan uit drie leden-tuiniers.

artikel 4.9 Slechts die leden die zich bereid verklaard hebben bij hun eventuele verkiezing een bestuursfunctie te zullen aanvaarden, kunnen kandidaat gesteld worden.

artikel 4.10 Slechts die leden die tenminste drie maanden lid van de vereniging zijn, kunnen zich opgeven als kandidaat voor een bestuursfunctie of daarvoor kandidaat gesteld worden.

artikel 4.11 Deze kandidaat-stelling dient schriftelijk te geschieden en te worden ingediend bij het sekretariaat tot het aanvangstijdstip van de A.L.V.
Zijn door bijzondere omstandigheden vóór de aanvang van deze vergadering geen schriftelijke kandidaatstellingen ontvangen, dan kunnen staande de vergadering alsnog mondeling kandidaten aangemeld worden.

artikel 4.12 Alle leden van het Bestuur hebben toegang tot alle complexen van de vereniging.

- artikel 4.13 Het Dagelijks Bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter, de sekretaris en de penningmeester, zijnde drie afzonderlijke personen.
- artikel 4.14 Aan het Bestuur is het beheer van de vereniging opgedragen; dit beheer omvat o.a.:
- de algemene zaken betreffende de vereniging;
 - de tuinen-exploitatie (huur & verhuur van de tuinen);
 - de kollektieve voorzieningen op de complexen.
- artikel 4.15 Het Bestuur ziet toe op het onderhoud en/of de instandhouding van de bezittingen van de vereniging en bevordert naar vermogen de uitbreiding van de toepassingsmogelijkheden van de doelstellingen van de vereniging.
- artikel 4.16 Het Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de A.L.V.
- artikel 4.17 Ieder bestuurslid dat zijn verplichtingen niet nakomt of handelt in strijd met het in de statuten of in dit reglement bepaalde, kan door het Bestuur in zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende A.L.V.
In afwachting van deze vergadering is het Bestuur bevoegd alle maatregelen te nemen die het door de ontstane situatie noodzakelijk acht.
- artikel 4.18 Bestuursleden die zijn afgetreden of geschorst, zijn verplicht binnen een door het Bestuur te bepalen termijn alle in hun bezit zijnde boeken, bescheiden en andere eigendommen van de vereniging af te geven aan het Bestuur.
- artikel 4.19 Het Dagelijks Bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het Bestuur en de A.L.V.
Indien omstandigheden het Dagelijks Bestuur noodzaken deze besluiten niet uit te voeren of de uitvoering hiervan op te schorten, dient het daarvan mededeling te doen aan de overige bestuursleden en/of de A.L.V.
Het Dagelijks Bestuur is bevoegd handelend op te treden in die gevallen, waarin het Bestuur niet tijdig kan worden bijeengeroepen voor het nemen van een besluit; hiervan dient het dan in de eerstvolgende bestuursvergadering kennis te geven aan de overige bestuursleden.
- artikel 4.20 De voorzitter leidt alle vergaderingen; bij zijn ontstentenis neemt de 2e voorzitter deze taak waar.
Hij belegt in overleg met het Bestuur Algemene Ledenvergaderingen zo vaak hij dit nodig acht of hiertoe verplicht wordt ingevolge artikel 6 van de statuten.
Hij draagt zorg voor het handhaven van de orde in de vergaderingen.
- artikel 4.21 De sekretaris voert alle verenigingskorrespondentie en houdt daarvan afschrift in het verenigingsarchief.
Van alle ingekomen en uitgaande stukken geeft hij kennis aan de overige bestuursleden op de bestuursvergaderingen.
- artikel 4.22 De penningmeester is belast met het beheer van de geldelijke eigendommen van de vereniging en houdt daartoe boek van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging.
Alle ontvangsten en uitgaven dienen te zijn gedekt door de daarop betrekking hebbende bescheiden en rekeningen.
Hij verleent eenmaal per jaar aan de kaskommissie toegang tot de door hem gevoerde verenigingsboekhouding.
Jaarlijks brengt hij schriftelijk een financieel verslag uit over het afgelopen boekjaar en dient hij een ontwerp-begroting in voor het komende jaar.

Ontheffing over het afgesloten boekjaar wordt hem verleend door de kaskommissie en de A.L.V., voorzover deze daartoe voldoende aanleiding vinden en de door hem gevoerde administratie goedkeuren.

artikel 4.23 Het dagelijks beheer van een complex berust bij de desbetreffende werkgroep, die daarbij verantwoording verschuldigd is aan het Bestuur.

Dit beheer omvat o.a.:

- a. het toezien op de naleving van statuten en huishoudelijk reglement;
- b. het opstellen en bij het Bestuur indienen van een begroting voor te treffen kollektieve voorzieningen;
- c. het onderhouden van de kommunikatie met het Dagelijks Bestuur;
- d. het bijhouden van de lijst met wachtenden-op-een-tuin;
- e. het toewijzen van tuinen aan zulke wachtenden.

artikel 4.24 Tot de kollektieve voorzieningen worden gerekend: alle voorzieningen die nodig zijn voor de instandhouding en bescherming van een complex.

Deze voorzieningen omvatten o.a.:

- a. de aanleg en het onderhoud van paden, afrastering en water-aftappunten;
- b. het onderhoud van sloten en taluds;
- c. het bouwrijp maken van gronden door ploegen, frezen en dergelijke;
- d. alle verdere materiële voorzieningen welke het complex ten goede komen.

artikel 4.25 De begroting van de kosten van kollektieve voorzieningen --per complex opgesteld door de desbetreffende werkgroep-- kan naar gelang het bedrag ervan over ten hoogste vijf jaren worden verdeeld en dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de A.L.V., daar de financiering ervan geschiedt uit de algemene middelen van de vereniging.

artikel 4.26 Wordt deze begroting door de A.L.V. goedgekeurd, dan worden de kosten van deze voorzieningen per complex per tuin omgeslagen en zijn de desbetreffende leden-tuiniers verplicht het op hun tuin betrekking hebbende gedeelte van de kosten van die voorzieningen te betalen.

Bestuursvergaderingen

artikel 5.1 Bestuursvergaderingen worden door de voorzitter uitgeschreven zo vaak als hij dit noodzakelijk of gewenst acht.

artikel 5.2 Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

artikel 5.3 Bij staking van stemmen wordt een voorstel geacht verworpen te zijn.

Algemene ledenvergaderingen

artikel 6.1 De Algemene Ledenvergaderingen worden ten minste eenmaal per jaar gehouden en wel in ieder geval in de maand februari van elk boekjaar.

artikel 6.2 Tenminste 14 dagen vóór de vergadering dienen de leden in het bezit gesteld te worden van:

- a. de convocatie (inclusief agenda) voor deze vergadering;
- b. de jaarverslagen van de sekretaris en de penningmeester.

artikel 6.3 Voor de eerste A.L.V. in een nieuw boekjaar gelden o.a. de volgende verplichte agendapunten:

- a. opening door de voorzitter;
- b. vaststelling notulen van de vorige A.L.V.;
- c. vermelding van voor deze eerste vergadering ingekomen stukken;

- d. jaarverslag van de sekretaris (ter goedkeuring);
- e. verslag kaskommissie;
- f. jaarverslag van de penningmeester (ter goedkeuring);
- g. indiening ontwerp-begroting (ter bespreking en goedkeuring);
- h. verkiezing bestuursleden;
- i. verkiezing leden kaskommissie;
- j. behandeling van eventueel ingediende voorstellen;
- k. rondvraag;
- l. sluiting door de voorzitter.

- artikel 6.4 Leden hebben het recht onderwerpen en voorstellen aan de agenda toe te voegen, mits zij deze schriftelijk en voorzien van de nodige toelichting ten minste drie dagen vóór de te houden vergadering in het bezit van het sekretariaat hebben gesteld.
- artikel 6.5 Ieder ter vergadering komend stemgerechtigd lid dient de presentielijst te tekenen en zijn naam daarbij leesbaar te vermelden.
- artikel 6.6 In deze vergadering mag een lid slechts het woord voeren, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend, hetgeen deze doet in de volgorde waarin hem het woord is gevraagd. Van deze volgorde wordt alleen afgeweken, indien een lid het woord vraagt om een motie aan de orde te stellen betreffende het in behandeling zijnde voorstel of onderwerp danwel over de vaststelling van een vraagpunt. Het lid waaraan het woord is verleend, is verplicht zich aan het onderwerp van de beraadslaging te houden. Wijkt het daarvan af, dan kan de voorzitter het tot de orde roepen; wijkt het ten tweede male van het onderwerp af, dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
- artikel 6.7 Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde in de vergadering, dan kan de A.L.V. op voorstel van de voorzitter besluiten dit lid de verdere aanwezigheid in deze vergadering te ontzeggen.
- artikel 6.8 Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
- artikel 6.9 Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk. Het stemmen over zaken geschiedt door handopsteking.
- artikel 6.10 Verkiezing van een funktionaris voor wie geen tegenkandidaten gesteld zijn, kan met algemene instemming geschieden.
- artikel 6.11 Indien bij een eerste stemming over personen geen volstreekte meerderheid van stemmen is verkregen, dient een tweede stemming te geschieden; indien bij een tweede stemming de kandidaten nog steeds een gelijk aantal stemmen behaalden, beslist het lot.
- artikel 6.12 Onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.
- artikel 6.13 Bij staking van stemming over zaken wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Financiële verplichtingen van de leden

- artikel 7.1 Ieder lid dient vóór 1 april van elk boekjaar te voldoen aan zijn (o.a. uit de artikelen 3.1 t/m 3.3 en 4.26 voortvloeiende) financiële verplichtingen.
- artikel 7.2 Een lid dat op 1 mei niet aan die verplichtingen heeft voldaan, ontvangt een aanmaning, welke binnen 30 dagen dient te worden betaald.

artikel 7.3 Is op 1 juni daaropvolgend van dat lid nog geen betaling ontvangen, dan verliest dit lid automatisch zijn lidmaatschap van de vereniging en alle aan dit lidmaatschap verbonden rechten.

artikel 7.4 Een aldus uitgetreden lid dient dan binnen twee weken zijn persoonlijke eigendommen te verwijderen van het voordien door hem gehuurde tuin-perceel; doet hij dit niet binnen deze termijn, dan is het Bestuur gerechtigd dit te doen op kosten van het geroyeerde lid.

Verhuur en gebruik van tuin-percelen

artikel 8.1 De bij de vereniging in beheer zijnde gronden worden aan leden van de vereniging verhuurd in afzonderlijke percelen van normaliter ongeveer 100 m² per gezin (economische eenheid).

artikel 8.2 Per gezin (economische eenheid) wordt echter slechts één perceel verhuurd.

artikel 8.3 De huur van een perceel wordt betaald voor de periode van 1 januari tot 1 januari van het daaropvolgende jaar.

artikel 8.4 Bij nakoming van de financiële verplichtingen wordt de huur stilzwijgend van jaar tot jaar verlengd.

artikel 8.5 Opzegging van de huur door een lid dient schriftelijk vóór 1 december aan het sekretariaat te geschieden.

artikel 8.6 Voor een aldus uitgetreden lid geldt vanaf 1 januari het gestelde in artikel 7.4

artikel 8.7 Onderhandse overdracht van gehuurde percelen is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur niet toegestaan.

artikel 8.8 Het gehuurde perceel mag uitsluitend gebruikt en bewerkt worden door de huurder en diens gezinsleden, tenzij vooraf de schriftelijke toestemming van het Bestuur is verkregen en conform artikel 2.14 is gehandeld ten aanzien van mede-bewerking.

artikel 8.9 Wie conform de artikelen 2.14 en 8.8 medebewerker van een perceel is, heeft bij uitvallen van de huurder van dat perceel --door opzegging of royement-- pas het recht de huur van dat perceel over te nemen, indien die medebewerking ten minste 12 maanden heeft geduurd en hij terstond als lid tot de vereniging toetreedt conform het gestelde in de artikelen 2.4 t/m 2.7

artikel 8.10 De percelen worden uitsluitend verhuurd aan natuurlijke personen.

Slotbepalingen

artikel 9.1 De leden zijn verplicht daar waar dit door het Bestuur noodzakelijk of wenselijk geacht wordt, greppels of afwateringen te graven en in stand te houden, de langs de percelen voerende paden vrij te houden van afval en hinderlijke begroeiing en de aan de percelen grenzende houtwallen te beschermen; dit alles betreft het complex waar zij een perceel hebben gehuurd.

artikel 9.2 De leden hebben over de door hen gehuurde percelen de vrije beschikking, behoudens de in verband met de wet of gemeenschappelijke verordeningen geldende beperkingen, maar zijn verplicht de gehuurde percelen binnen de grenzen van redelijkheid --zulks ter beoordeling van het Bestuur-- goed te onderhouden.

artikel 9.3 De door het Bestuur vastgestelde begrenzings van tuin-percelen mogen niet worden verwijderd of gewijzigd.

- artikel 9.4 Eigendommen van de vereniging en die van mede-leden mogen niet worden beschadigd, vernietigd of verontreinigd.
- artikel 9.5 Voor het houden van bijen en/of kleinvee op de tuinen kan door het Bestuur toestemming worden gegeven.
- artikel 9.6 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.
- artikel 9.7 Dit reglement treedt in werking op 28-2-2017.
Het eerstvolgende boekjaar begint dus op 1-1-2018.

Bijlage 1 Wijzigingsvoorstel ALV 28 februari 2017, waarmee door de ledenvergadering ingestemd is

Nadere bestudering van het Huishoudelijk Reglement (HR) (laatste wijziging was in 1988!) brengt het bestuur ertoe om een aantal wijzigingen aan de ALV voor te stellen:

- tuinjaar, kalenderjaar en boekjaar betreffen voortaan dezelfde periode van 1 januari t/m 31 december. In de praktijk hanteren we het boekjaar al over deze periode (in plaats van 1/11-31/10).
- de ALV wordt gehouden in februari (volgens HR vindt deze plaats in oktober)
- alle data/maanden in de artikelen die hierop betrekking hebben worden in die zin aangepast.

De situatie wordt dan als volgt en is geheel in overeenstemming met de praktijk:

- contributieseizoen (en boekjaar en tevens verenigingsjaar lopen van 1/1-31-12
- de ALV vindt plaats in februari
- in verband met eventuele contributieverhoging (naar aanleiding van besluitvorming financieel verslag en begroting door de ALV) wordt de contributienota zo spoedig mogelijk na de ALV verstuurd
- deze nota moet uiterlijk per 1 mei door de leden voldaan zijn
- de kascommissie doet zoals nu ook het geval is haar werk eind januari/begin februari, zodra de penningmeester het exploitatieoverzicht en conceptbegroting gereed heeft.

Voorgestelde wijzigingen (samengevat):

Huidig

artikel 3.2 Het boekjaar loopt van 1 november tot 1 november van het daaropvolgende jaar.

Voorstel

artikel 3.2 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 1 januari van het daaropvolgende jaar.

Huidig

artikel 6.1 De Algemene Ledenvergaderingen worden ten minste eenmaal per jaar gehouden en wel in ieder geval in de maand oktober van elk boekjaar.

Voorstel

artikel 6.1 De Algemene Ledenvergaderingen worden ten minste eenmaal per jaar gehouden en wel in ieder geval in de maand februari van elk boekjaar.

Huidig

artikel 7.1 Ieder lid dient vóór 1 december van elk boekjaar te voldoen aan zijn (o.a. uit de artikelen 3.1 t/m 3.3 en 4.26 voortvloeiende) financiële verplichtingen.

Voorstel

artikel 7.1 Ieder lid dient vóór 1 april van elk boekjaar te voldoen aan zijn (o.a. uit de artikelen 3.1 t/m 3.3 en 4.26 voortvloeiende) financiële verplichtingen.

Huidig

artikel 7.2 Een lid dat op 1 maart niet aan die verplichtingen heeft voldaan, ontvangt een aanmaning, welke binnen 30 dagen dient te worden betaald.

Voorstel

artikel 7.2 Een lid dat op 1 mei niet aan die verplichtingen heeft voldaan, ontvangt een aanmaning, welke binnen 30 dagen dient te worden betaald.

Huidig

artikel 7.3 Is op 1 mei daaropvolgend van dat lid nog geen betaling ontvangen, dan verliest dit lid automatisch zijn lidmaatschap van de vereniging en alle aan dit lidmaatschap verbonden rechten.

Voorstel

artikel 7.3 Is op 1 juni daaropvolgend van dat lid nog geen betaling ontvangen, dan verliest dit lid automatisch zijn lidmaatschap van de vereniging en alle aan dit lidmaatschap verbonden rechten.

Huidig

artikel 8.3 De huur van een perceel wordt betaald voor de periode van 1 november tot 1 november van het daaropvolgende jaar.

Voorstel

artikel 8.3 De huur van een perceel wordt betaald voor de periode van 1 januari tot 1 januari van het daaropvolgende jaar.

Huidig

artikel 8.5 Opzegging van de huur door een lid dient schriftelijk vóór 1 november aan het sekretariaat te geschieden.

Voorstel

artikel 8.5 Opzegging van de huur door een lid dient schriftelijk vóór 1 december aan het sekretariaat te geschieden.

Huidig

artikel 8.6 Voor een aldus uitgetreden lid geldt vanaf 1 december het gestelde in artikel 7.4

Voorstel

artikel 8.6 Voor een aldus uitgetreden lid geldt vanaf 1 januari het gestelde in artikel 7.4

Huidig

artikel 9.7 Dit reglement treedt in werking op 1-4-1983.
Het eerstvolgende boekjaar begint dus op 1-11-1983.

Voorstel

artikel 9.7 Dit reglement treedt in werking op 28-2-2017.
Het eerstvolgende boekjaar begint dus op 1-1-2018.